

Umowa współorganizacji



zawarta w dacie ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pomiędzy:

Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku (80-863), Plac Solidarności 1, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Gdańsk pod pozycją 9/2007, REGON 220509029, NIP: 583-30-03-226,

reprezentowanym przez:


zwanym dalej ECS,

a

Fundacją Grand Press z siedzibą w Poznaniu (60-523), przy ul. J.H. Dąbrowskiego 75/66, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000463363, NIP: 7792413921, REGON 302442885, reprezentowaną przez:

- Weronikę Mirowską – Prezeskę Zarządu,

zwaną dalej **Współorganizatorem**,

wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

PREAMBUŁA

Dążąc do realizacji celów statutowych Europejskiego Centrum Solidarności, określonych w § 6 Statutu ECS, tj.

- upamiętniania, zachowywania i upowszechniania dziedzictwa i przesłania idei "Solidarności" oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach,
- inspirowania w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym,
- dzielenia się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni,
- czynnego uczestnictwa w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego,

 



Strony postanowiły zrealizować wspólnie wydarzenie pn. **Medal Wolności Słowa** i w tym celu zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej **Umową**.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy Stron w związku z organizacją wydarzenia pod nazwą **Gala Medalu Wolności Słowa**, podczas której uhonorowani zostaną Polacy w sposób szczególny zasłużeni dla wolności wypowiedzi, zwanej dalej Wydarzeniem, odbywającego się w dniu 28.08.2026 r. od godziny 18.00 do dnia 29.08.2026 r. do godziny 02.00.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Wydarzenie służy realizacji celów określonych w § 6 Statutu ECS, a jego organizacja stanowi element działalności statutowej ECS.
3. Szczegółowy opis i program Wydarzenia, obejmujący również liczbę uczestników Wydarzenia, zawiera zaakceptowany przez Strony formularz zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 Obowiązki ECS

W ramach realizacji Umowy, ECS zobowiązuje się do:

- 1) merytorycznego przygotowania i przeprowadzania ustalonych ze Współorganizatorem elementów programu Wydarzenia;
- 2) udostępnienia na potrzeby realizacji Wydarzenia następujących przestrzeni znajdujących się w budynku ECS:
 - a) Audytorium (max 417 osób dopuszczonych przepisami p.poż.) wraz z zapleczem obejmującym dwie garderoby,
 - b) Antresolę (max 48 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - c) Salę warsztatową nr 4 (max 70 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - d) Salę warsztatową nr 5 (max 70 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - e) Salę warsztatową nr 3.19 (max 40 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - f) Czytelnię Archiwum (max 30 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - g) Foyer (max 450 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
 - h) Ogród Zimowy (max 450 osób dopuszczonych przepisami p.poż.),
- 3) zapewnienia usług ochrony, serwisu sprząającego a także dostępu do mediów, w tym gniazd poboru energii elektrycznej w godzinach funkcjonowania ECS;
- 4) zapewnienia obsługi technicznej Wydarzenia (2 osoby: nagłośnienie i obsługa multimediiów) – w niezbędnym zakresie ustalonym ze Współorganizatorem, a także obsługi

koordynatora Wydarzenia (1 osoba), odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad realizacją Wydarzenia w zakresie organizacyjnym i logistycznym.

- 5) umożliwienia Współorganizatorowi poczynienia niezbędnych przygotowań w budynku ECS – w tym montażu w dniu 26.08.2026 r. od godz. 10.00 i demontażu w dniu 29.08.2026 r. do godziny 06.00 elementów związanych z Wydarzeniem. Prace przygotowawcze Współorganizator zobowiązuje się przeprowadzić w sposób nie zakłócający funkcjonowania ECS, natomiast prace głośne Współorganizator zobowiązuje się wykonywać wyłącznie po zamknięciu budynku ECS dla osób trzecich.
- 6) udostępnienia 30 bezpłatnych miejsc parkingowych w dniu 28.08.2026 czasie montażu/demontażu oraz w trakcie wydarzenia, dla osób wskazanych przez Współorganizatora.

§ 3 Finansowanie honorariów wykonawców

1. W ramach realizacji Umowy Współorganizator zobowiązuje się do zapewnienia części artystycznej Wydarzenia poprzez zaangażowanie wykonawców artystycznych (honoraria m.in. dla orkiestry, chóru, solistów), w tym do zawarcia we własnym imieniu i na własny rachunek umów z tymi wykonawcami oraz uregulowania na ich rzecz należnych honorariów.
2. Za wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1, ECS zapłaci Współorganizatorowi wynagrodzenie w łącznej wysokości 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), powiększoną o podatek VAT, w wysokości 23 %, co daje łącznie kwotę 123 000,00 zł, finansowane ze środków dotacji podmiotowej przyznanej ECS przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2026.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest prawidłowo wystawiona przez Współorganizatora faktura VAT, płacona w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia na rachunek bankowy Współorganizatora, nie wcześniej jednak niż po zrealizowaniu Wydarzenia.
4. Współorganizator zobowiązuje się do przekazania ECS listy wykonawców, o których mowa w ust. 1, wraz z ramowym opisem ich udziału w Wydarzeniu, nie później niż w terminie 14 dni przed datą Wydarzenia.
5. Niezależnie od formy dokumentu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 3, Współorganizator zobowiązuje się do bezterminowego przedstawienia ECS – na jego żądanie – zestawienia wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 2 (w tym wykazu zawartych umów z wykonawcami oraz wypłaconych im honorariów), w zakresie niezbędnym do rozliczenia przez ECS dotacji podmiotowej wobec Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wyczerpuje wszelkie roszczenia Współorganizatora wobec ECS z tytułu zapewnienia części artystycznej Wydarzenia; ewentualne koszty przewyższające tę kwotę Współorganizator pokrywa we własnym zakresie.

§ 4 Usługi cateringowe

1. Strony oświadczają, że świadczenie usług cateringowych na terenie ECS odbywa się na zasadach każdorazowo określonych w formularzu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy). Usługi cateringowe zleca na własne ryzyko i odpowiedzialność Współorganizator.
2. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za działania zatrudnionej przez siebie firmy cateringowej, włączając w to odpowiedzialność za właściwe zarządzanie odpadami, w tym zbieranie, segregację i wywóz odpadów powstałych podczas świadczenia usług cateringowych zgodnie z lokalnymi przepisami i wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska. Za pozostawione w Budynku odpady odpowiada Współorganizator. W takim przypadku ECS uprawniony jest do ich usunięcia na koszt Współorganizatora, a Współorganizator zobowiązuje się do zwrotu poniesionego kosztu i zapłaty na rzecz kary umownej w wysokości 500 zł.

§ 5 Obowiązki Współorganizatora

1. W ramach realizacji Umowy Współorganizator zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia Wydarzenia w sposób zgodny z treścią załącznika nr 1;
 - 2) uprzedniego uzgodnienia z ECS:
 - a) zakresu niezbędnej obsługi Wydarzenia, obejmującego w szczególności: obsługę techniczną, obsługę szatni, najpóźniej do 10 dni roboczych przed terminem realizacji Wydarzenia;
 - b) dopuszczalności dokonania jakichkolwiek tymczasowych zmian w substancji budynku ECS lub udostępnianej przestrzeni, w szczególności obejmującej umieszczanie na posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów, substancji, plakatów, druków wielkoformatowych itp., a także uzgodnienie miejsc w jakich takie działania będą przeprowadzone;
 - c) treści oraz miejsc publikacji wszelkich komunikatów informacyjnych, prasowych i innych dotyczących Wydarzenia;
 - 3) przeprowadzenia działań polegających na promocji Wydarzenia, przy czym w materiałach promocyjnych umieszczone zostanie logo ECS jako Partnera Wydarzenia, przy czym

publikacja końcowej wersji materiałów możliwa jest wyłącznie po akceptacji przez Dział Promocji i PR (DPIPR@ecs.gda.pl).

- 4) przesłania wszystkich plików multimedialnych oraz scenariusza wydarzenia nie później niż na 5 dni roboczych przed Wydarzeniem. W przypadku niedotrzymania terminu przesłania wskazanych wyżej plików oraz scenariusza Wydarzenia Wynajmujący uprawniony będzie do odmowy emisji plików multimedialnych dostarczonych po terminie.
 - 5) przedłożenia listy podwykonawców oraz osób, którymi Współorganizator będzie się posługiwał przy realizacji wydarzenia, upoważnionych do prowadzenia działań związanych z organizacją Wydarzenia w budynku ECS, w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
2. Współorganizator zobowiązuje się do korzystania z udostępnionej przestrzeni zgodnie z jej przeznaczeniem, mając na uwadze:
 - 1) charakter ECS będącego obiektem ogólnodostępnym dla osób trzecich jako przestrzeni publicznej udostępnionej do zwiedzania,
 - 2) normalne funkcjonowanie ECS w czasie Wydarzenia i dostęp osób trzecich.
 3. Nadto Współorganizator zobowiązuje się korzystać z udostępnionej na potrzeby Wydarzenia przestrzeni budynku ECS przestrzegając przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Budynku, a także do utrzymania udostępnionej przestrzeni w należytej czystości. Współorganizator oświadcza, że zapoznał się z zasadami, instrukcją i przepisami, o których mowa w zdaniu poprzednim. Podpisanie Umowy stanowi jednocześnie złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Nadto Współorganizator zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby on oraz zatrudnieni przez niego podwykonawcy oraz dostawcy usług, w tym w szczególności podmioty świadczące usługi cateringowe, w związku z realizacją Wydarzenia na terenie ECS, przestrzegały zasad określonych w dokumencie *Dobre Praktyki. Solidarność Ekologiczna, czyli jak zorganizować zielone wydarzenie w ECS*, dostępnym na stronie www.ecs.gda.pl.
 5. Współorganizator zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów i wykonania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, związanych z zamawianymi przez siebie w związku z organizacją Wydarzenia usługami i materiałami, w szczególności obejmujących wynagrodzenia, opłaty oraz inne należności przysługujące wykonawcom, podwykonawcom, dostawcom i podmiotom trzecim, w tym organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, na podstawie zawartych umów oraz obowiązujących przepisów prawa. Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i

prawidłowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec tych podmiotów, w szczególności zobowiązań związanych z korzystaniem z utworów, wizerunków, praw pokrewnych oraz innych materiałów chronionych przepisami prawa. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wobec ECS związanych z niewywiązaniem się przez Współorganizatora z powyższych obowiązków, Współorganizator zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz zwolnienia ECS z odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 6 Odpowiedzialność

1. ECS oświadcza, że posiada tytuł prawny do budynku Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku, przy placu Solidarności 1 w Gdańsku oraz, że budynek ten:
 - 1) spełnia warunki określone w przepisach prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisach sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) posiada drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji;
 - 3) wyposażony jest w wymagany bezwzględnie obowiązującymi przepisami sprzęt ratowniczo – gaśniczy.
2. Współorganizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, wynikłe z działań własnych, osób mu podległych lub innych uczestników Wydarzenia oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z naprawieniem szkody lub zapobiegnięciem zwiększeniu jej rozmiarów.
3. Współorganizator zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych w substancji budynku ECS lub polegających na uszkodzeniu albo zniszczeniu innych elementów mienia, w których władaniu jest ECS, spowodowanych działaniem Współorganizatora, osób mu podległych lub osób uczestniczących w organizowanym przez Współorganizatora Wydarzeniu, a także wyrządzeniu szkody osobom przebywającym w budynku przez zapłatę należnego im odszkodowania lub zadośćuczynienia w pełnej wysokości.
4. W przypadku zgłoszenia roszczenia o naprawienie szkody lub zadośćuczynienie wobec ECS w związku z Wydarzeniem, Współorganizator jest zobowiązany do pokrycia tej szkody lub wypłaty zadośćuczynienia albo przystąpienia do sporu po stronie ECS. Zobowiązanie obejmuje także pokrycie rozsądnych kosztów prawnych poniesionych przez ECS.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Współorganizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do ECS, celem sporządzenia protokołu szkód, o którym mowa w § 3 ust. 7 *Regulaminu najmu i współorganizacji wydarzeń w Europejskim Centrum Solidarności*.



6. Współorganizator zobowiązany jest uiścić należne ECS na podstawie zapisów ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu roszczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W przypadku przekroczenia liczby uczestników Wydarzenia określonej w § 2 pkt. 2, Współorganizator zobowiązuje się do zapłaty na rzecz ECS kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) bez względu na liczbę uczestników, o którą nastąpiło przekroczenie. O przekroczeniu liczby uczestników ECS niezwłocznie zawiadamia Współorganizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w przypadku stwierdzenia przekroczenia liczby uczestników Wydarzenia ECS, uprawniony jest do odmowy dopuszczenia uczestnika do udostępnionej na potrzeby realizacji Wydarzenia przestrzeni.

§ 7 Osoby kontaktowe

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją Umowy są:
 - a) Ze strony ECS:
 - b) Ze strony Współorganizatora:
Weronika Mirowska,
2. Zmiana osób uprawnionych wymienionych w ustępie 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu oraz obowiązuje od dnia poinformowania o niej drugiej Strony.

§ 8 Rozliczenia pomiędzy Stronami

1. Każda ze Stron będzie wykonywała swoje obowiązki określone odpowiednio w § 2 - 4 Umowy własnym staraniem i na własny koszt, co nie będzie powodowało konieczności rozliczeń finansowych pomiędzy nimi, za wyjątkiem kosztów działań, o których mowa w § 3 pkt. 2 Umowy,
2. Strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 31.07.2026 r. W przypadku jednak odstąpienia od Umowy przez daną Stronę w okresie od dnia





01.08.2026 r. do dnia 25.08.2026 r., Strona odstępująca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej Strony odstępnego w wysokości 2000 zł.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Współorganizatora zobowiązań określonych w Umowie, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Współorganizatora zobowiązań wskazanych w § 4, Współorganizator zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ECS kary umownej w wysokości 2000 zł.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Współorganizator jako odrębny Administrator danych osobowych zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osób uczestniczących w Wydarzeniach oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych Współorganizatora i/lub osób reprezentujących Współorganizatora zawarta została w formularzu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy (załącznik nr 1 do Umowy). Współorganizator zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych wszystkim osobom, których może ona dotyczyć.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Współorganizator świadomy odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 297 § 1 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności finansowej opartej o przepis art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadcza, że nie podlega wykluczeniu, o jakim stanowi przepis art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 wskazanej wyżej ustawy co do umów zawieranych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu najmu i współorganizacji wydarzeń w Europejskim Centrum Solidarności*, postanowienia *Zasad uczestnictwa w wydarzeniach na terenie Europejskiego Centrum Solidarności*, dostępne na

stronie www.ecs.gda.pl, przy czym Współorganizator oświadcza, że zapoznał się z nimi i nie wnosi do nich uwag, jak również przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Wszelkie oświadczenia oraz zawiadomienia skierowane do Stron i składane w formie pisemnej uznane będą za skutecznie doręczone o ile wysłane zostaną na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
4. Wszelkie oświadczenia oraz zawiadomienia skierowane do Stron i składane w formie elektronicznej uznane będą za skutecznie złożone, o ile wysłane zostaną na adresy poczty elektronicznej: dla ECS: marketing@ecs.gda.pl; dla Współorganizatora: -
5. Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych z Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby ECS.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Signed by / Podpisano
przez:

Date / Data: 2026-08-07
10:57

ECS

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Weronika Miś-Włoka

Data: 2026.08.06 12:22:28 CEST

Współorganizator

Załączniki do Umowy

- 1) Formularz zamówienia
- 2) Wniosek o współorganizację
- 3) Oświadczenie Współorganizatora, że został zapoznany z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU W EUROPEJSKIM CENTRUM SOLIDARNOŚCI

Formularz stanowi wstępną rezerwację terminu, nie stanowi potwierdzenia rezerwacji usług, nie jest formą zawarcia umowy.

NAZWA WYDARZENIA: Gala Medal Wolności Słowa		DATA: 28.08.2026 r.
RODZAJ (właściwe podkreślić)	☐ konferencja ☐ debata ☐ projekcja filmowa ☒ <u>gala</u> ☐ spektakl ☐ wystawa ☒ <u>koncert</u> ☐ warsztat edukacyjny ☐ inny:	
NAZWA NAJEMCY/ WSPÓŁORGANIZATORA/ ORGANIZATORA	Fundacja Grand Press	
FORMA PRAWNA NAJEMCY/ WSPÓŁORGANIZATORA/ ORGANIZATORA	fundacja	
PARTNERZY	ECS, Urząd Marszałkowski woj. Pomorskiego, Miasta: Gdańsk, Sopot, Warszawa, Wrocław, Białystok, Kraków, KAYAX, TVN24, Polska Agencja Prasowa, Puls Biznesu, Polska Press Grupa, DziennikBałtycki.pl, Radio Nowy Świat, Stowarzyszenie Gazet Lokalnych, Repopol, Zawsze Pomorze	
DANE DO UMOWY/FAKTURY	Fundacja Grand Press ul. J.H. Dąbrowskiego 75/66, 60-523 Poznań KRS: 0000463363 NIP: 779-24-13-921	
KIEROWNIK PROJEKTU ZE STRONY NAJEMCY/ WSPÓŁORGANIZATORA/ ORGANIZATORA	imię nazwisko:	Weronika Mirowska
	e-mail:	v
	telefon:	

KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Fundacja Grand Press ustanowiła Medal Wolności Słowa, by co roku honorować Polaków w wyjątkowy sposób zasłużonych dla wolności wypowiedzi, autorki i autorów najważniejszych przemówień, które mogły wpłynąć na świadomość Polaków.

Wydarzenie powstało w trosce o promowanie mądrych słów w przestrzeni społecznej oraz wybitnych osób je głoszących, dojrzałą debatę publiczną oraz utrzymanie wolności słowa w Polsce.

Wyróżnienie Medalem Wolności Słowa mogą otrzymać osoby angażujące się w działalność na rzecz dobra wspólnego, w tym m.in.: obywatelską, społeczną; kulturalną, artystyczną, naukową; dziennikarską i publicystyczną.

Medal przyznawany jest w kategoriach: **Media, Instytucja, Obywatel.**

Dotychczasowymi laureatami Medalu Wolności Słowa są:

w kategorii Media: Andrzej Poczobut, Piotr Jacoń, Piotr Świerczek, Karolina Lewicka, Patrycja Redo-Łabędzewska;

w kategorii Instytucja: Adam Bodnar, Igor Tuleya, Ewa Łętowska, Pro Loquela Silesiana. Towarzystwo Kulturywowania i

Promowania Śląskiej Mowy, prof. Tadeusz Kowalski;

w kategorii Obywatel: Agnieszka Jankowiak, Katarzyna Wappa, Lidia Niedźwiecka-Owsiak i Jerzy Owsiak, Anja Rubik.
Medal Specjalny otrzymali: Marian Turski, Wanda Traczyk-Stawska, Stanisław Tyrm, Jacek Fedorowicz, Lech Wałęsa,
Społeczeństwo Obywatelskie na ręce Ilony Michalak, Dominika Lasota.
Kandydaci do tegorocznych Medalii Wolności Słowa w kategoriach Instytucja, Media i Obywatel/ka nie zostali jeszcze
wyłonieni przez kapitułę. Medale zostaną przyznane po raz piąty.

PROPONOWANE MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU		DATA
v	audytorium poziom 0 max. 417 osób	28.08.2026
v	antresola przestrzeń przynależna do audytorium poziom 1 max. 48 osób	27-28.08.2026
v	ogród zimowy poziom 0 max. 450 osób	26-28.08.2026
v	foyer poziom 0 max. 450 osób	27-28.08.2026
	sala wielofunkcyjna poziom 0 max. 150 osób	
	biblioteka NA SPECJALNE OKOLICZNOŚCI poziom 1 max. 100 osób	
v	sala warsztatowa nr 4 poziom 3 max. 70 osób	26-28.08.2026
v	sala warsztatowa nr 5 poziom 3 max. 70 osób	26-28.08.2026
v	sala warsztatowa nr 3.19 poziom 3 max. 40 osób	26-29.08.2026
v	czytelnia - archiwum poziom 2 max. 30 osób	26-29.08.2026
	mediateka poziom 1 max. 60 osób	
	taras widokowy poziom 6 max. 50 osób	

SZCZEGÓŁY REALIZACJI PROJEKTU				
liczba uczestników wydarzenia	1 dzień 300	2 dzień	3 dzień	
wstęp (właściwie podkreślić)	wolny	zaproszenia	bilety wstępu	grupa zorganizowana
opcje dodatkowe (właściwie podkreślić)	▪ stanowiska wystawiennicze: bar z alkoholem, stoisko prasowe Polska Press (na antresoli), stoisko prasowe Puls Biznesu (przy bawialni) ▪ scenografia ▪ dodatkowa sprzedaż ▪ oznakowanie przestrzeni (np. tabliczki, plakaty) forma ▪ branding sponsorski forma: logotypy na ekranach, na dłodzie, ścianka sponsorska, standy led, banery			
HARMONOGRAM PROJEKTU (uwaga: prace przygotowawcze (montaż, próby) oraz demontaż należy prowadzić w sposób niezakłócający funkcjonowania budynku oraz działalności ECS. Wszelkie głośne prace mogą być wykonywane wyłącznie po zamknięciu budynku dla publiczności i wymagają wcześniejszego uzgodnienia.				
MONTAŻ/PRZYGOTOWANIA				
przestrzeń:	Ogród zimowy z gotową sceną + foyer	Sale warsztatowe nr 4, 5 i 3.19	Antresola	
rozpoczęcie data godzina:	26.08.2026, godz. 8:00	26.08.2026, godz. 8:00	27.08.2026, godz. 12:00	
zakończenie data godzina:	29.08.2026, godz. 6:00	29.08.2026, godz. 6:00	29.08.2026, godz. 01:00	
UWAGI (np. informacja o głośnym montażu, próbach dźwięku itp.): 26.08. – wejście ekipy technicznej na gotową scenę, praca do późnych godzin nocnych/porannych kolejnego dnia (budowa diody, rozłożenie okablowania, rozstawienie świateł w pozostałych częściach budynku – pod całą galę i after party)				



Europejskie
centrum
solidarności

27.08. – od 09:00 do późnych godzin nocnych (ciąg dalszy montażu na scenie, próby dźwięku)			
28.08. – DO GODZ. 15:00 ECS rozstawia wszystkie krzesła na widowni			
CZAS TRWANIA WYDARZENIA	1 dzień – 28.08.2026r.	2 dzień	3 dzień
rozpoczęcie data godzina:	18:00		
zakończenie data godzina:	02:00 (29.08.2026r.)		
uwagi: ustalane nie bieżąco			
DEMONTAŻ			
przestrzeń:	Ogród zimowy z gotową sceną + foyer	Sale warsztatowe nr 4, 5 i 3.19	Antresola
rozpoczęcie data godzina:	29.08.2026, godz. 01:00	29.08.2026, godz. 01:00	29.08.2026, godz. 01:00
zakończenie data godzina:	29.08.2026, godz. 06:00	29.08.2026, godz. 06:00	29.08.2026, godz. 06:00
uwagi:			
STANDARDOWE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE (podkreślić opcję) (*) Koszt sprzętu technicznego z obsługą, wykraczający ponad wyposażenie standardowe, pokrywa organizator.			
	nagłośnienie liczba mówców jednocześnie na scenie (opcja standard – max. 4 mikrofony bezprzewodowe) (*) w przypadku wykorzystania nagłośnienia niestandardowego należy dołączyć rider techniczny		
	podstawowe oświetlenie (*) w przypadku wykorzystania oświetlenia niestandardowego należy dołączyć rider techniczny		
	ekran i projektor konferencyjny w audytorium wymiary ekranu 7m x 4m		
	pilot do zmiany slajdów		
	podłączenie komputera na scenie		
v	meble konferencyjne np. krzesła, stoły, fotele, inne [(proszę wyszczególnić liczbę i planowaną przestrzeń użycia) krzesła na publiczność – minimum 300; kordony do odgródzenia stref, fotele ze stolikami do części after party (pod schody), standardowe wyposażenie garderób, do sal konferencyjnych – stoły i krzesła, mikrofala, lustro do każdej sali, wyższy stołek do make-up (2 sztuki), czajniki elektryczne, żelazko i deska do prasowania		
DODATKOWE OPCJE TECHNICZNE PŁATNE ZGODNIE Z CENNIKIEM / NIE DOTYCZY WYDARZEŃ WSPÓŁORGANIZOWANYCH/ Koszt usług i sprzętu technicznego, wykraczający ponad wyposażenie standardowe, pokrywa organizator.			
	rejestracja dźwięku w Audytorium do 8h/dziennie format .mp3 bez obróbki w godzinach od do		
	system tłumaczenia symultanicznego na Audytorium bez obsługi technicznej języki: angielski liczba odbiorników: do ustalenia		

Europejskie Centrum Solidarności
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / e-mail: ecs@ecs.gda.pl
ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029

	liczba kabin do tłumaczeń symultanicznych:	
	mikrofon bezprzewodowy liczba:	
	mikrofon bezprzewodowy nagłowny liczba:	
	sztalugi max. dostępność 30 szt. liczba:	
	kostka dziennikarska	
	prompter / podgląd prezentacji na scenie dostępność 2 szt. liczba:	
	użycie projektora oraz systemu dźwiękowego na antresoli transmisja z 1 kamery ze sceny	
	projektor GOBO max. dostępność 2 szt. liczba:	
	inne ze strony organizatora (np. streaming, dodatkowa obsługa)	
	system projekcji kinowych w audytorium wymiary ekranu 12m x 7m	
V	ściana wizyjna duża – 9 x TV LCD 46" (3m x 1,75m) dostępność 1 szt.	
V	ściana wizyjna mała – 4 x TV LCD 46" (2m x 1,12m) dostępność 2 szt. liczba: 1	
	TV 60" na stojaku dostępność 4 szt. liczba:	
	podest sceniczny (moduły o wym. 2m x 1m, max. wymiar 9m x 6 m)	
DODATKOWE USŁUGI (*): (*) Liczbę osób koniecznych do obsługi wydarzenia określa pracownik ECS (w zależności od wielkości i rodzaju wydarzenia). Dodatkowe usługi służb pomocniczych są płatne po godzinach otwarcia budynku: godziny otwarcia: MAJ – WRZESIEŃ poniedziałek–piątek 10–19 / sobota–niedziela 10–20 PAŹDZIERNIK – KWIECIEŃ poniedziałek–piątek 10–17 / sobota–niedziela 10–18		
szatnia z obsługą	liczba gości: 300	przedział czasowy: od 28.08.2026, godz. 18:00 do 29.08.2028, godz. 01:00
parking	liczba miejsc postojowych:	przedział czasowy:
serwis sprząający	od 28.08.2026r. godz. 10:00 do 23:59	
ochrona	od do	
technik obiektu	26.08.2026r. od 8:00 do 21:00 27.08.2026r. od 8:00 do 21:00 28.08.2026r. od 8:00 do 21:00	
inspektor p.poż.	od do	



europejskie
centrum
solidarności

USŁUGI CATERINGOWE

UWAGA! W przypadku planowanych usług cateringowych podczas wydarzenia, należy zarezerwować dodatkową przestrzeń.

Typ usługi (właściwe podkreślić)	przerwa kawowa	lunch	kolacja	bankiet
Nazwa i dane kontaktowe dostawcy usług cateringowej	Cafe & Bistro ECS – w dniach poprzedzających galę (śniadania i lunch) Progress Catering w ciągu gali – w trakcie ustalania współpracy.			
UWAGI:	W trakcie ustalania.			

ZWIEDZANIE WYSTAWY STAŁEJ

Zakup biletów (indywidualnych i grupowych) na wystawę stałą możliwy jest w kasach ECS lub poprzez stronę internetową <https://ecs.gda.pl/bilety>. System automatycznie wygeneruje link do płatności.
W celu uzyskania szczegółowej informacji, proszę o bezpośredni kontakt: tel.: 058 772 40 36, e-mail: zwiedzanie@ecs.gda.pl.

GODZINY OTWARCIA WYSTAWY STAŁEJ:

PAŹDZIERNIK – KWIECIEŃ
poniedziałek, środa – piątek | 10–17
sobota – niedziela | 10–18
wtorek | nieczynna

MAJ – WRZESIEŃ
poniedziałek – piątek | 10–19
sobota – niedziela | 10–20

data:	godz.:	liczba osób:
-------------	--------------	--------------------

PROGRAM WYDARZENIA - pozycja obowiązkowa (ewentualnie jako dodatkowy załącznik)

26.08.2026 r.

od 8:00 – montaż multimediiów na gotowej scenie

27.08.2026 r.

od 8:00 – ciąg dalszy montażu

16:00-24:00 – próby orkiestry i wokalistów

28.08.2026 r.

od 09:00 – próba artystów i orkiestry

do godz. 15:00 // rozstawienie wszystkich krzeseł na widowni

15:00 - 15:45 // przerwa obiad

16:00 - 18:00 // PRÓBA GENERALNA

17:30 - 19:45 // make-up i garderoba artystów

18:00 – 18:30 // gotowość do GALI

19:00 – 20:00 // przybywanie gości (w tym przedziale czasowym spotkanie kapituły, nominowanych i VIP'ów z władzami ESC i organizatorami Medalu w Bibliotece)

20:00 - 21:15 // GALA MWS (transmisja na żywo)

INFORMACJE DODATKOWE OD NAJEMCY/ WSPÓŁORGANIZATORA/ ORGANIZATORA

Europejskie Centrum Solidarności
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / e-mail: ecs@ecs.gda.pl
ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029



Europejskie
centrum
solidarności

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, iż:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: „RODO”), Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Europejskie Centrum Solidarności w Gdańsku, Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk, tel. 0-58 772 40 00, e-mail: ecs@ecs.gda.pl.
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ecs.gda.pl.
 3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem realizacji umowy pomiędzy Stronami oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczące usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania uprawnienia, o którym mowa w pkt. 6 poniżej.
 6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@ecs.gda.pl.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla zawarcia umowy najmu lub gdy wymaga tego przepis prawa.
 9. W toku przetwarzania, dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
 10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Fundacja Grand Press

W. Mirowska
Weronika Mirowska
Prezesa Zarządu

podpis najemcy/współorganizatora/organizatora

Europejskie Centrum Solidarności
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / e-mail: ecs@ecs.gda.pl
ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029

WNIOSEK
O WSPÓŁORGANIZACJĘ / AKCEPTACJĘ MERYTORYCZNĄ WYDARZENIA

nazwa wydarzenia	MEDAL WOLNOŚCI SŁOWA organizowany w ramach Święta Wolności
nazwa i adres współorganizatora/organizatora	Fundacja Grand Press ul. J.H. Dąbrowskiego 75/66, 60-523 Poznań
forma prawna współorganizatora/organizatora	fundacja
dokładny opis wydarzenia (pod kątem zgodności ze statutem ECS) wraz z proponowanym programem i proponowanym podziałem zadań merytorycznych między współorganizatorem/organizatorem a ECS	Fundacja Grand Press ustanowiła Medal Wolności Słowa, by co roku honorować Polaków w wyjątkowy sposób zasłużonych dla wolności wypowiedzi, autorki i autorów najważniejszych przemówień, które mogły wpłynąć na świadomość Polaków. Wydarzenie powstało w trosce o promowanie mądrych słów w przestrzeni społecznej oraz wybitnych osób je głoszących, dojrzałą debatę publiczną oraz utrzymanie wolności słowa w Polsce. Wyróżnienie Medalem Wolności Słowa mogą otrzymać osoby angażujące się w działalność na rzecz dobra wspólnego, w tym m.in.: obywatelską, społeczną; kulturalną, artystyczną, naukową; dziennikarską i publicystyczną. Medal przyznawany będzie w kategoriach: Media, Instytucja, Obywatel. W kategorii Media zgłoszeń kandydatów mogą dokonywać kolegia redakcyjne polskich gazet, czasopism, stacji radiowych i telewizyjnych oraz profesjonalne redakcje Internetowe (na adres: mws@fundaciagrandpress.pl). W kategorii Instytucja zgłaszającymi mogą być władze organizacji pozarządowych, fundacji oraz stowarzyszeń, a w kategorii Obywatel pełnoletni obywatele Polski, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego poniżej. Uroczysta gala ogłoszenia laureatów odbędzie się 28 sierpnia 2026 roku o godzinie 19.00 w Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku. Transmitowana będzie na żywo w TVN 24. Wydarzenie uświetni koncert polskich artystów z towarzyszeniem Tarkowski Orkiestra. Wystąpią: m.in. Artur Rojek, Dorota Miśkiewicz, Alicja Szemplińska, Skubas. Współorganizator ECS odpowiedzialny jest za współtworzenie programu gali, listy gości oraz autorskiego przemówienia.



europejskie
centrum
solidarności

proponowana przestrzeń w budynku ECS jaka będzie wykorzystana do realizacji wydarzenia	- ogród zimowy - garderoby - sala multimedialna na piętrze - pomieszczenia techniczne - sale konferencyjne	
data i godziny w jakich wydarzenie ma się odbyć	28-29.08.2026 r., od godz. 18:00 do 02:00	
dane osoby do kontaktu	imię i nazwisko:	Weronika Mirowska
	e-mail:	w.mirowska@fundaciagrandpress.pl
	telefon:	792 719 007

Oświadczam, że akceptuję zasady współorganizacji/akceptacji merytorycznej wydarzeń określone w *Regulaminie najmu i współorganizacji wydarzeń w Europejskim Centrum Solidarności*.

Fundacja Grand Press

W. Mirowska

Weronika Mirowska
Prezeska Zarządu

.....
podpis współorganizatora/organizatora

Ze Statutu ECS:

Celem działalności ECS jest:

- 1) upamiętnianie, zachowywanie i upowszechnianie dziedzictwa i przesłania idei „Solidarności” oraz antykomunistycznej opozycji demokratycznej w Polsce i w innych krajach,
- 2) inspirowanie w oparciu o te wartości nowych inicjatyw kulturalnych, obywatelskich, związkowych, samorządowych, narodowych i europejskich o wymiarze uniwersalnym,
- 3) dzielenie się dorobkiem pokojowej walki o wolność, sprawiedliwość, demokrację i prawa człowieka z tymi, którzy są ich pozbawieni,
- 4) czynne uczestnictwo w budowie tożsamości europejskiej i nowego porządku międzynarodowego.

ECS realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) prowadzenie stałej ekspozycji poświęconej „Solidarności”,
- 2) organizowanie wystaw czasowych nawiązujących do dziedzictwa, wartości i przesłania „Solidarności”,
- 3) inspirowanie twórczości artystycznej i kulturalnej nawiązującej do przesłania „Solidarności”,
- 4) organizowanie szkoleń liderów samorządowych i związkowych nawiązujących do dziedzictwa „Solidarności”,
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie historii najnowszej, wychowania obywatelskiego i współczesnych stosunków międzynarodowych,
- 6) gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących dziedzictwa „Solidarności” i ruchów wolnościowych,
- 7) prowadzenie własnej działalności informacyjno-wydawniczej, filmowej i multimedialnej,

Europejskie Centrum Solidarności
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / e-mail: ecs@ecs.gda.pl
ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029



europejskie
centrum
solidarności

- 8) prowadzenie działalności naukowo-badawczej w zakresie historii najnowszej, ruchów wolnościowych, problematyki społeczno-gospodarczej, prawa europejskiego oraz stosunków prawnomiędzynarodowych, odwołującej się do wartości „Solidarności”,
- 9) promowanie kulturowego dziedzictwa Gdańska i Polski w wymiarze międzynarodowym,
- 10) organizowanie i współorganizowanie imprez artystycznych i kulturalnych.

Europejskie Centrum Solidarności
Plac Solidarności 1, 80-863 Gdańsk
tel.: 58 772 40 00 / e-mail: ecs@ecs.gda.pl
ecs.gda.pl
NIP: 583-30-03-226 / RIK: 9/2007 / REGON: 220509029

Załącznik nr 1 do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (sierpień 2024) „Oświadczenie Współorganizatora, że został zapoznany z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej”

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie Europejskiego Centrum Solidarności przy ul. Plac Solidarności 1, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

- 1) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru na stanowisku pracy i w obiekcie,
- 2) postępowania na wypadek pożaru,
- 3) użycia gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy.

„Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się przestrzegać jej postanowień .

